


Edition: 3., komplett neu bearbeitete Auflage  
2015  
pages: 216  
Cover: Softcover  
ISBN: 978-3-86867-242-8  
Published: November 2014

#### QuintEd Pty Ltd

 Suite 2/38 Albany St  
NSW 2065 St Leonards  
Australia

 +61 434521025

 [admin@quinted.com.au](mailto:admin@quinted.com.au)

 <http://nginx/anz/en>

## Book information

**Authors:** Thomas Einfeldt  
**Title:** Ausbildungsberuf Zahnmedizinische(r) Fachangestellte(r)  
**Subtitle:** Berichtsheft – Nachweis der Ausbildung – Antworten und Lösungen zu 114 Pflichtaufgaben

#### Short text:

Laut Ausbildungsverordnung müssen die Auszubildenden zur ZFA anhand von 114 Pflichtaufgaben relevante Kenntnisse und Fertigkeiten erlernen und in einem Berichtsheft dokumentieren.

Das Buch hilft bei der Bewältigung dieser Pflichtaufgaben und unterstützt das korrekte Führen des Berichtsheftes. Es enthält verständliche Erläuterungen und Antworten zu den jeweiligen Aufgaben sowie Musterprotokolle und Musteraufgaben zur Prüfungsvorbereitung. Die Gliederung folgt dem zeitlichen Ablauf der Ausbildung: Der erste Teil umfasst die Pflichtaufgaben bis zur Zwischenprüfung, der zweite Teil die Aufgaben, die bis zur Abschlussprüfung vermittelt werden sollen.

Der Autor, Dr. Thomas Einfeldt, ist seit über 25 Jahren als Ausbilder tätig. Als Mitglied im Vorstand der Zahnärztekammer Hamburg, zuständig u.a. für den Bereich ZFA-Aus- und Fortbildung, ist er bestens mit den Anforderungen vertraut, die an Auszubildende gestellt werden. Dieses Buch bietet den Auszubildenden in den Praxen sowie den Auszubildenden zur ZFA eine optimale Unterstützung vom Beginn der Ausbildung bis zur Abschlussprüfung.

#### Inhaltsverzeichnis

Teil 1: Vor der Zwischenprüfung

Kapitel 1. Der Ausbildungsbetrieb

- Die Stellung der Zahnarztpraxis im Gesundheitswesen
- Organisation, Aufgaben, Funktionsbereiche und Ausstattung des Ausbildungsbetriebes
- Gesetzliche und vertragliche Regelungen der zahnmedizinischen Versorgungen
- Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Umweltschutz. Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen

Kapitel 2. Durchführen von Hygienemaßnahmen

- Infektionskrankheiten
- Maßnahmen der Arbeits- und Praxishygiene

Kapitel 3. Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement

- Arbeiten im Team

Kapitel 4. Kommunikation, Information und Datenschutz

- Kommunikationsformen und -methoden
- Verhalten in Konfliktsituationen
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Datenschutz und Datensicherheit

Kapitel 5. Patientenbetreuung

Kapitel 6. Grundlagen der Prophylaxe

Kapitel 7. Durchführen begleitender Maßnahmen bei der Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes/der Zahnärztin

- Assistenz bei der zahnärztlichen Behandlung

Kapitel 8. Hilfeleistungen bei Zwischenfällen und Unfällen

Kapitel 9. Praxisorganisation und -verwaltung

- Verwaltungsarbeiten

## Kapitel 10. Abrechnung von Leistungen

- Musteraufgabe zur Übung der Zwischenprüfung
- Aufgabe für die Auszubildende
- Lösungsbogen

### Teil 2: Nach der Zwischenprüfung

#### Kapitel 1. Der Ausbildungsbetrieb

- Die Stellung der Zahnarztpraxis im Gesundheitswesen
- Organisation, Aufgaben, Funktionsbereiche und Ausstattung des Ausbildungsbetriebes
- Gesetzliche und vertragliche Regelungen der zahnmedizinischen Versorgung
- Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht

#### Kapitel 2. Durchführen von Hygienemaßnahmen

#### Kapitel 3. Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement

- Arbeitsorganisation, Arbeiten im Team
- Qualitäts- und Zeitmanagement

#### Kapitel 4. Kommunikation, Information und Datenschutz

- Kommunikationsformen und -methoden
- Verhalten in Konfliktsituationen
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Datenschutz und Datensicherheit

#### Kapitel 5. Patientenbetreuung

#### Kapitel 6. Grundlagen der Prophylaxe

#### Kapitel 7. Durchführen begleitender Maßnahmen bei der Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes/der Zahnärztin

- Assistenz bei der zahnärztlichen Behandlung
- Röntgen und Strahlenschutz

#### Kapitel 8. Hilfeleistungen bei Zwischenfällen und Unfällen

#### Kapitel 9. Praxisorganisation und -verwaltung

- Praxisabläufe
- Verwaltungsarbeiten
- Rechnungswesen
- Materialbeschaffung und -verwaltung

#### Kapitel 10. Abrechnung von Leistungen

**Categories:** General Dentistry